

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИРТЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Положение
о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Иртышская СОШ»

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете
протокол от 12.01.2015 г № 1

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
протокол от 12.01.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

приказ от 12.01.2015 г. № 3/1

Директор

Н.А.Фахрутдинова



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Конвенции о правах ребёнка, Уставом МБОУ «Иртышская СОШ».

1.2. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Иртышская СОШ» (далее Совет профилактики) создается с целью развития профилактической работы в школе, формирования и поддержания законопослушного поведения обучающихся.

1.3. Постоянный состав Совета профилактики образуют директор школы, заместители директора, социальный педагог, председатель Родительского комитета, председатель Управляющего совета школы. На заседании Совета профилактики с правом голоса присутствует классный руководитель обучающегося, совершившего правонарушения.

1.4. Члены Совета профилактики выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Основными задачами Совета профилактики является следующее:

- организация работы школы по предупреждению безнадзорности и профилактике правонарушений обучающихся.
- защита прав и интересов участников образовательного сообщества на уровне школы.
- координация взаимодействия с правоохранительными органами, КДН.

3. Компетенция Совета профилактики

3. Совет профилактики:

3.1. разрабатывает и осуществляет мероприятия школы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2. рассматривает заявления работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, других лиц на обучающихся, нарушающих дисциплину и общественный порядок;

3.3. заслушивает выступления педагогических работников по вопросу организации профилактической работы в классе;

3.4. решает вопрос о постановке обучающихся на внутришкольный учет;

3.5. ходатайствует о постановке обучающихся на учет в ПДН;

3.6. организует персонифицированный учет несовершеннолетних;

3.7. контролирует организацию работы с обучающимися, состоящими на учете в школе, ПДН;

3.8. координирует взаимодействие школы, правоохранительных органов и общественных организаций по вопросам организации профилактической работы в школе;

3.9. устанавливает приоритетные направления деятельности классных руководителей по вопросам организации работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;

3.10. устанавливает меру ответственности обучающихся за правонарушения;

3.11. готовит представления в КДН, в ПДН;

3.12. ходатайствует о трудоустройстве подростков не достигших 15-ти летнего возраста;

3.13. предупреждает родителей об ответственности за уклонение от выполнения своих обязанностей;

3.14. в случае злостного уклонения принимает решение о направлении материала в КДН;

- ходатайствует в КДН о трудоустройстве подростков не достигших 15-ти летнего возраста;

б) в отношении родителей:

- предупреждает родителей об ответственности за уклонение от выполнения своих обязанностей в отношении ребенка;

- в случае злостного уклонения направляет материал на рассмотрение в КДН;

4. Регламент работы Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики определяется приказом директора в начале учебного года сроком на 1 год.

4.2. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в 2 месяца. Заседания Совета профилактики могут собираться чаще, по мере необходимости

4.3. Работа Совета профилактики осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием.

4.5. Заседания Совета профилактики правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Совета профилактики считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5. Документация и отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики, являются:

- Положение о Совете профилактики,
- Приказ об организации работы Совета профилактики,
- План работы Совета профилактики на учебный год,
- План совместной работы школы с ПДН,
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

5.2. Отчет о проделанной работе заслушивается 1 раз в полугодие на Совещании при директоре.

5.3. Заседания Совета профилактики оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения

и замечания членов Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем Совета профилактики.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Совета профилактики хранится в делах учреждения и передается в архив.

5.6. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.7. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совета профилактики возлагается на социального педагога, определенного приказом директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению социального педагога или органов школьного самоуправления.